



**Secretaria de  
Educação**

MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO TURVO- SP  
CNPJ 44.567.014/0001-67  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Prof.ª "Zilda Guimarães Teixeira Coelho"  
[educacao@saopedrodoturvo.sp.gov.br](mailto:educacao@saopedrodoturvo.sp.gov.br)  
Rua Ferreira da Silva, 434  
CEP: 18940-035 - Fone 3377 1275



**EDITAL 10/2026**

## **Edital do Processo Seletivo Público nº01/2025**

A Secretaria Municipal de Educação de São Pedro do Turvo, SP, comunica aos Professores classificados no Processo Seletivo nº 01/2025, para:

**- Professor de Educação Básica I - PEBI- Ensino Fundamental**

Que haverá atribuição no dia **04 de março de 2026, 4ª feira, às 15h**, no prédio da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Ferreira da Silva, 434, Centro, São Pedro do Turvo, em substituição a Professora Efetiva afastada para exercer função de Gestor Público, tendo em vista a desistência da última contratada para a função.

<b>NOME</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>TURMA</b>
Raquel Pedron Barboza Gabriel	Tarde	1º ano	E

**Obs.: A participação do Professor no HTPC- Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo é obrigatório. É necessário apresentar a Titulação exigida no referido Edital do Processo Seletivo no ato da Atribuição, juntamente com a documentação abaixo relacionada.**

**Rosana Apª Balestero Pires de Godoy**  
**Secretária Municipal de Educação**



# MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO TURVO

Estado de São Paulo

CNPJ 44.567.014/0001-67



## DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

Nome: \_\_\_\_\_

Função/Emprego: \_\_\_\_\_

**A apresentação dos documentos fora do prazo implicará na não contratação.**

- 1) Carteira de Trabalho Digital impressa;
- 2) Cópia do RG;
- 3) Cópia do CPF;
- 4) Cópia do Título de Eleitor;
- 5) Certidão de Quitação Eleitoral: <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor> ;
- 6) Cópia do Cadastro no NIS (Acessar o site <https://meu.inss.gov.br/#/> no menu lateral ir até Cadastro e Contribuições --- Meu Cadastro --- descer até o fim da página --- Baixar Documento);
- 7) Comprovante de Situação Cadastral no CPF - Receita Federal: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
- 8) Cópia do Registro no Conselho de Classe ativo (quando necessário);
- 9) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (para o cargo de Motorista e Operador de Máquinas);
  - Certidão de Prontuário da CNH obtida através do site do DETRAN/SP;
  - Exame toxicológico admissional (agendado pelo Setor de RH);
- 10) Cópia da Certidão de Nascimento (quando solteiro);
- 11) Cópia da Certidão de Casamento (quando casado);
- 12) Cópia da Certidão de Nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 anos;
- 13) Atestado de frequência escolar dos filhos menores de 14 anos;
- 14) Conta Bancária no Banco Bradesco (conta corrente ou salário);
- 15) 1 (uma) foto 3x4 recente;
- 16) Fornecer e-mail e telefone para contato;



# MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO TURVO

Estado de São Paulo

CNPJ 44.567.014/0001-67



- 17) Certidão de Distribuição expedida pelos fóruns criminais da Justiça Federal e Justiça Estadual dos lugares em que tenha residido nos últimos cinco anos, expedida no máximo há seis meses:
- Justiça Federal: <https://web.trf3.jus.br/certidao-regional/CertidaoCivelEleitoralCriminal/SolicitarDadosCertidao> (Criminal);
  - Justiça Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> (Certidão de Execução Criminal);
- 18) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais emitidas pela Polícia Federal e pela Polícia Civil, recentes e referentes aos últimos dez anos:
- Polícia Federal: <https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/>
  - Polícia Civil: <https://www2.ssp.sp.gov.br/aacweb/carrega-formulario>
- 19) Cópia do Certificado de Alistamento Militar ou Reservista;
- 20) Cópia do Comprovante de Escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- 21) Cópia do Comprovante de Residência atualizado (conta de água, luz ou telefone) emitido no próprio nome, do cônjuge ou dos pais quando residir com os mesmos. Imóvel alugado fazer declaração que reside no imóvel;
- 22) Exame Médico de Saúde Ocupacional (agendado pelo Setor de RH);
- 23) Declaração de não acúmulo de função pública (anexo). No caso de possuir acúmulo legal de emprego público, apresentar declaração do órgão contendo emprego ocupado e o horário de trabalho para verificação de compatibilidade de horários ou vedações constitucionais;
- 24) Declaração de que não tenha sofrido penalidade administrativa no exercício da função pública, mediante exibição de documentos originais ou autenticados, quando já tenha sido servidor em outro cargo ou emprego de acumulação legal (solicitar no órgão público que já tenha trabalhado).
- 25) Declaração de dependentes para fins de imposto de renda (anexo). Juntar cópia dos CPF de todos os dependentes.
- 26) Declaração de bens (última declaração de imposto de renda ou declaração simples).